

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

ПРИКАЗ

29.08.2017

№ 155

О календарном графике работы учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое», в целях четкой организации работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный график работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое» в 2017-2018 учебном году:

Будни: с 7.45 до 20.00

В праздничные и выходные дни право доступа имеют только лица с правом круглосуточного доступа, либо с письменного разрешения директора школы.

2. Утвердить календарный учебный график работы школы, который содержит четыре учебных периода (четверти). Каникулы между учебными периодами – не менее 1 недели.

1 учебный период с 01.09.2017 по 29.10.2017, осенние каникулы с 30.10.2017 по 06.11.2017 год (8 дней);

2 учебный период с 07.11.2017 по 31.12.2017, зимние каникулы с 01.01.2018 по 13.01.2018 год (13 дней);

3 учебный период с 15.01.2018 по 25.03.2018, весенние каникулы с 26.03.2018 по 03.04.2018 год (9 дней);

4 учебный период с 04.04.2018 по 31.05.2018, каникулы с 01.06.2018 по 31.08.2018 год.

Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов: с 12 февраля по 18 февраля 2018 года.

Итоговые контрольные работы проводить по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

Помежуточная аттестация для 2-8, 10 классов с 15.05.2018 по 31.05.2018 год.

Итоговая аттестация для 9, 11 классов с 26.05.2018 года.

Считать последним учебным днем четвертей:

1 четверть – 29.10.2017 года;

2 четверть – 31.12.2017 года;

3 четверть – 25.03.2018 года;

4 четверть – 31.05.2018 года.

3. Установить следующий режим работы в школе:

7.45 – 7.55 – Зарядка – Губанова И.В., Назарова В.В..

8.00 - начало занятий для обучающихся 5 – 11 классов;

8.55 - начало занятий для обучающихся 1 -4 классов.

4. Установить следующее расписание звонков:

в 1 – 4 классах:

№ урока	продолжительность урока	продолжительность перемены
1	8.55 – 9.40	20 минут
2	10.00 – 10.45	10 минут
3	10.55 – 11.40	20 минут
4	12.00 – 12.45	10 минут
5	12.55 – 13.40	10 минут

в 5 – 11 классах:

№ урока	продолжительность урока	продолжительность перемены
1	8.00 – 8.45	10 минут
2	8.55 – 9.40	20 минут
3	10.00 – 10.45	10 минут
4	10.55– 11.40	20 минут
5	12.00 – 12.45	10 минут
6	12.55 – 13.40	10 минут
7	13.50 – 14.35	

На 20 минуте каждого урока звонок для гимнастики для глаз.

С 1 - 11 классы обучаются в режиме пятидневной учебной недели.

Дошкольная группа работает в режиме пятидневной недели с 8.00 до 17.00.

Установить, что за пять минут до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят по коридорам, обеспечивая порядок и дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на переменах, дежурные учителя организуют на перемене подвижные игры с учащимися.

5. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у входных дверей школы (один дежурный ученик);
- в коридорах (двое дежурных учащихся, двое дежурных учителей);
- в спортзале (один дежурный ученик).

Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после последнего урока.

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние,

сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов чистоты по классам. Время окончания дежурства в коридоре – 14.50.

Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

6. Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

5-й класс – кабине технологии и ОБЖ;

6-й класс - кабинет физики;

7-й класс - кабинет географии;

8-й класс – кабинет информатики;

9-й класс – кабинет русского языка и литературы;

10-й класс - кабинет английского языка;

11-й класс - кабинет химии и биологии.

Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Пятницу считать санитарным днем. Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

7. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе материальную, учитель, ответственный и работающий в этом помещении:

№1 начального класса – Певцову Л.А.

№2 начального класса - Макееву О.В.

№3 начального класса – Макееву О.В.

№4 начального класса – Романову Т.В.

Химии и биологии – Плуженко Е.В.

Физики – Мучкаеву Г.И.

Технологии и ОБЖ – Медведеву Т.А.

Информатики – Киселеву С.В.

Географии – Новикову И.Н.

Русского языка и литературы – Чистякову Р.Н.

Иностранного языка – Пименову Н.В.

Спортзала – Губанову И.В.

дошкольной группы СМЕШАРИКИ – Гладилину И.В.

дошкольной группы СОЛНЫШКО – Макееву Т.В.

8. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на линейку в 7.45 и заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока.

9. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

Опоздавшие на урок обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

11. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещениях и прилегающей территории школы.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

17. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения администрации школы (заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе) не разрешается.

18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

20. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденному директором школы.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в дошкольных группах за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании школы и на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.

22. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

23. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений синей шариковой ручкой.

24. Ведение дневников учащимися, начиная со 2-го класса, является обязательным.

25. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок. Прием пищи детьми из дошкольных групп производится в группах в присутствии воспитателей и младших воспитателей.

И.о.директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Широкое»



В.Г.Моисесенко В.Г.Моисесенко