

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с.Широкое»

И.И.Сошкина
Приказ № 199 от 27.08.2021 г.

Внутришкольный контроль на 2021/22 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, замдиректор по АХР
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе входят в ФПУ	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Соответствие структуры ООП уровней образования	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура	Тематический	Анализ документации	Директор, замдиректора

Школьная документация	ФГОС	соответствует требованиям ФГОС по уровням образования			по УВР
	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Проанализировать АООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР

	актов в сфере образования	развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			
	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Директор, замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Оформление профориентационной работы	Проконтролировать включение профориентационной работы в рабочую программу воспитания	Тематический	Включением одуля «Профориентация» в рабочую программу воспитания для уровней ОО О и СОО	Замдиректора по ВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Тематический	Изучение, анализ	Ответственный, замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Организация входной диагностики учеников 2–11-х классов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить	Тематический	Входная диагностическая работа,	Педагоги-предметники, замдиректора

		уровень предметных результатов учеников 2–11-х классов		анализ	по УВР
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России»	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и внедряют новую концепцию преподавания учебного курса «История России»	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Справка по итогам проверки кружковой работы	Замдиректора по ВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Справка по итогам контроля посещаемости	Замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР

		руководителей с учениками			
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Рекомендации и классным руководителям по улучшению качества антитеррористической деятельности	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Председатель МО, замдиректора по УВР
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации и родителей	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный		Замдиректора по УВР, члены ППк
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Соответствие записей в: классных журналах, журналах внеурочной деятельности, журналах дополнительного образования тематическим планированим за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования тематическим планированим рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР

	Проверка дневников учащихся 2-4-х классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка ведения документации педагогами в дошкольной группе, исполнительная дисциплина педагогов	Определение качества составления с учётом единых требований и соответствие годовым задачам	Оперативный	Анализ документации	Отв. за организацию в дошкольных группах
Организация образовательной деятельности	Адаптация учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 1-й четверти	Комплексный	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ, планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР

		й четверти			
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов. Проконтролировать реализацию новой концепции преподавания учебного курса «История России»	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР

		темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям			
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Справка по итогам промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Работа с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по ВР

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор, замдиректора по УВР
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	Замдиректора по УВР
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Анализ	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума	Комплексный		Замдиректора по УВР, члены ППк
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учащихся 5-9-х классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных	Тематический	Анализ тетрадей	Замдиректора по УВР

		работ			
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6-8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Анализ тетрадей	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам в 1-4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Анализ	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Пробное итоговое сочинение (изложение)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и	Комплексный	Пробное итоговое сочинение (изложение), анализ	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО

		скорректировали план подготовки выпускников			
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Анализ	Директор, замдиректора по УВР
	Открытые просмотры НОТ	Проконтролировать соответствие целей и задач по содержанию занятия, учет возрастных, индивидуальных и психологических особенностей детей, стиль общения педагогов с детьми	Тематический	Анализ	Ответственный за организацию работы в дошкольных группах
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ	Председатель МСШ, замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов; электронного классного журнала; журналов внеурочной деятельности; журналов элективных курсов	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Справка по итогам проверки дневников	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Справка по итогам проверки тетрадей	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в I полугодии	Комплексный	Справка по итогам контроля качества образования детей с ОВЗ	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне	Комплексный	Справка по итогам мониторинга личностных и	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

		ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО		метапредметных результатов учеников на уровне ООО	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Справка по итогам проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Справка по итогам проверки документации и учителей по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР

	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие	Замдиректора по УВР
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Скорректированный перспективный план повышения квалификации и педагогических работников	Замдиректора по УВР
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Организация совещания	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Справка по итогам проверки документации и школьных методических объединений	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы с семьёй, уровень проведения родительских собраний	Контроль создания условий для активного взаимодействия с родителями в дошкольных группах, система планирования работы с родителями и сам анализ профессионализма педагогов	Тематический	Анализ	Ответственный за организацию работы в дошкольных группах
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Изучение и анализ документации	Замдиректора по УВР

	Проверка дневников учащихся 10-11-х классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Справка по итогам проверки дневников	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Справка по итогам проверки тетрадей	Замдиректора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Справка по итогам анализа школьного сайта	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала, соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения	Замдиректора по ВР
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников	Замдиректора по УВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций	Замдиректора по УВР

	Разнообразие форм и методов, организация самостоятельной деятельности дошкольников	Оценивание условий для организации самостоятельной деятельности детей и анализ организации свободной продуктивной деятельности детей (конструктивной, изобразительной)	Оперативный	Анализ	Ответственный за работу в дошкольных группах
Аттестация обучающихся	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать	Тематический	Рекомендации и классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации	Замдиректора по ВР

		профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Справка по итогам контроля деятельности и ШМО,	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности во II полугодие	Тематический	Анализ анкет родителей	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов; электронного классного журнала; журналов внеурочной деятельности; журналов элективных курсов	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Справка по итогам проверки дневников	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают	Тематический	Справка по итогам проверки тетрадей	Замдиректора по УВР

		единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий, ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Замдиректора по УВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Готовность учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Справка по итогам контроля качества результатов перед ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования	Замдиректора по УВР
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Справка по итогам проверки документации и учителей по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с	Тематический	Справка по итогам контроля профориентационной работы	Замдиректора по ВР

		профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Справка по итогам контроля посещаемости и работы классных руководителей по контролю посещаемости	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации и педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации и педагогических работников	Директор, замдиректора по УВР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
МАРТ					
Школьная документация	Проверка классных журналов 1-11-х классов, электронных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие записей в журналах тематическим планированиям рабочих программ за 3 четверть.	Тематический	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов, электронного классного журнала; журналов элективных курсов	Замдиректора по УВР

	Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Справка по итогам проверки дневников	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ в 3-й четверти	Комплексный	Справка по итогам контроля качества образования детей с ОВЗ	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе	Тематический	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО	Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Справка по итогам посещения урока и итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах	Замдиректора по УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Справка по результатам проведения ВПР	Замдиректора по УВР
Аттестация	Анализ промежуточной	Проанализировать	Тематический	Справка по	Замдиректора

обучающихся	аттестации по итогам 3-й четверти	результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	ий	итогах промежуточной аттестации за четверть	по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, ГИА-11	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Пробные работы в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Справка по результатам пробных ГИА, о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Справка по итогам проверки документации и учителей по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Справка по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период	Замдиректора по ВР
	Работа с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по	Тематический	Справка по итогам	Классные руководители,

	неблагополучными семьями	контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		контроля деятельность и педагога с учениками группы риска и по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями	социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Справка по итогам контроля деятельности и ШМО и тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Справка по итогам проверки дневников	Замдиректора по УВР

	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Замдиректора по УВР
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций	Замдиректора по УВР
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Справка по результатам проведения ВПР	Замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Справка по итогам проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Справка по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период	Замдиректора по ВР
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Рекомендации по коррекции деятельности и классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Консультации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Директор, замдиректора по УВР
МАЙ					
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР

Организация образовательной деятельности	Реализация АООП для учеников с ОВЗ за учебный год	Проконтролировать объем выполнения АООП для учеников с ОВЗ за учебный год	Комплексный	Справка по итогам контроля качества образования детей с ОВЗ	Замдиректора по УВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Справка о прохождении и программно о материала в период ликвидации академической задолженности	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Справка по результатам проведения ВПР	Замдиректора по УВР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО	Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Справка по итогам проведения контрольных работ	Замдиректора по УВР

Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Справка по итогам промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Справка по итогам проверки документации и учителей по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Мониторинг, изучение документации	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС	Замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития обучающихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медработник, учителя физической культуры
ИЮНЬ					

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР
	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Замдиректора по УВР, ВР, руководитель и ШМО	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Директор
Составление инструкций по охране труда	В течение года	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	В течение года	Директор
График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор
Приказы по кадрам по мере необходимости	В течение года	Директор

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Февраль	Директор
Обновление локальных актов по мере необходимости	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР И ВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/22	Июнь–август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Высадить аллею выпускников вдоль	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в сентябре, октябре и	Завхоз

	апреле, мае	
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заклучить с охранной организацией договор на охрану школы (кнопка тревожной сигнализации)	Декабрь	Директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроителей, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности огнетушителей	Ежеквартально	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить уголки пожарной безопасности в классных комнатах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и

		зав. кабинетами
--	--	-----------------

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Дежурный администратор
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	