

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

ПРИКАЗ

27.08.2021

№ 210

Об организации горячего питания учащихся
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2021 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2021 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов с 01.09.2021 года в виде завтраков в помещении школьной столовой. Питание предоставлять один раз в учебный день. Установить стоимость одного горячего питания за бюджетные средства в размере не более 52,70 рублей в день.

2. Обеспечить льготным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей из неполных семей (при предоставлении подтверждающих документов) в виде завтраков в помещении школьной столовой. Питание предоставлять один раз в учебный день. Установить стоимость одного горячего питания в размере 53 рублей, без учета компенсации за счет бюджетных средств в размере не менее 20 рублей в день.

3. Обеспечить горячим питанием учащихся 5-11 классов за счет средств родителей в виде завтраков и (или) обедов на выбор. Установить стоимость горячего завтрака не более 53 рублей в день, обедов не более 70 рублей в день.

4. Назначить Суровцеву Н.Е., заведующую хозяйством ответственным за организацию горячего питания в школе и дошкольной группе, за предоставление отчетности, за сбор родительских денежных средств на

горячее питание. Прием денежных средств вести по ведомости под подпись родителей или учащихся.

5. Назначить Макееву О.В., учителя начальных классов, ответственным за организацию бесплатного горячего питания и горячего питания льготной категории учащихся, за обеспечение учащихся 1-4-х классов молоком, за прием документов от родителей, за предоставление отчетности.

6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в дошкольных группах и в школе Суровцеву Н.Е., заведующую хозяйством.

7. Макеевой О.В., учителю начальных классов, Суровцевой Н.Е., заведующей хозяйством, ответственным за организацию горячего питания в школе, разработать план мероприятий по организации качественного питания учащихся на 2021-2022 учебный год.

8. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению.

9. Ответственным за организацию горячего питания в школе:
вести строгий контроль соблюдения в столовой техники безопасности;
вести разъяснительную работу с учащимися и классными руководителями с целью увеличения численности учащихся, питающихся за счет родительских средств;

Макеевой О.В., учителю начальных классов, ежемесячно проводить мониторинг по организации питания в школе, результаты мониторинга предоставлять в управление образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области до 20 числа каждого месяца.

10. Назначить Суровцеву Н.Е., заведующую хозяйством, ответственной за качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и столовой.

11. Суровцевой Н.Е., заведующей хозяйством:
осуществлять контроль соблюдения правил товарного соседства в холодильном оборудовании, сроков хранения продуктов;

осуществлять контроль за поступающей продукцией, за поступление сопроводительных документов (сертификаты соответствия, ветеринарные справки);

осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения медицинского осмотра работниками столовой и соблюдения ими санитарных требований и правил личной гигиены.

12. Поварам, вменить в обязанности:

вести контроль рациона питания, соблюдения примерного меню для учащихся и воспитанников, соблюдения санитарных норм в технологическом процессе, безопасности выпускаемой готовой продукции, осуществлять контроль за постоянным проведением витаминизации и поливитаминизации учащихся;

ежедневно снимать пробы, производить суточные пробы продукции с заполнением бракеражного журнала готовой продукции (выдача готовой продукции осуществляется только после снятия пробы).

13. Суровцевой Н.Е., заведующей хозяйством вести строгий контроль: соответствия фактически предоставленного горячего питания, согласно утвержденного десятидневного циклического меню;

своевременное ведение бракеражного журнала, журнала скоропортящихся продуктов, готовой продукции;

за соблюдением выполнения договоров на поставку продуктов питания;

ежемесячно вести сверки с поставщиками о поступлении продуктов;

предоставлять в централизованную бухгалтерию администрации Татищевского муниципального района Саратовской области сведения о фактическом потреблении продуктов питания за истекший месяц, не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным;

составлять заявки-спецификации о потребностях в продуктах питания на следующий месяц, квартал.

14. Поварам:

не допускать использование в процессе приготовления пищи продуктов, не имеющих документов соответствия качеству;

следить за состоянием водоснабжения и канализации пищеблока;

осуществлять строгий контроль за санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, технологией приготовления блюд и качеством готовой пищи.

15. Классным руководителям 1-11 классов:

ознакомить родителей учащихся с условиями и порядком организации горячего питания в школе;

проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о правильном питании;

обеспечить 100 % охват горячим питанием учащихся классов;

обеспечить организованное питание и сопровождение учащихся класса в школьную столовую согласно графику;

предоставлять поварам ежедневно подачу предварительной заявки на питание в столовую до 15.00 часов предыдущего дня;

подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.10 час.;

проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

контролировать правильность заказов питания учащимися класса;

соблюдать соответствие количества присутствующих на занятиях количеству заказанных порций, а также соответствие сведений об отсутствующих в классном журнале, ведомостях посещаемости;

вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи, заполнять табеля учета посещаемости столовой;

совместно с ответственными за организацию питания проводить ежемесячный учет охвата учащихся горячим питанием.

16. Макеевой О.В., учителю начальных классов, создать комиссию из представителей родительских комитетов 1-11 классов с целью контроля за организацией горячего питания в школе, в рамках осуществления родительского контроля за организацией горячего питания.

17. На совещании при директоре (декабрь 2021 года, май 2022 года) заслушать итоги мониторинга по организации питания.

18. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с. Широкое»

И.И.Сошкина

С приказом ознакомлен(а)

Губанова И.В.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Игнатьева А.В.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Киселёва С.В.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Макеева О.В.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Медведева Т.А.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Новикова И.Н.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Певцова Л.А.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Романова Т.В.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Суровцева Н.Е.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Чапаева Е.С.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Чистякова Р.Н.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Богатова Т.Н.	_____	«_____»	_____	2021 г.
Холошенко Е.А.	_____	«_____»	_____	2021 г.

График питания в школьной столовой
в 2021-2022 учебный год

Завтрак

1 классы	10.20-10.40	20 минут
----------	-------------	----------

5, 6, 7 классы	10.25-20.45	
----------------	-------------	--

2 классы	10.30–10.50	
----------	-------------	--

8, 9, 10, 11 классы	11.20-11.40	20 минут
---------------------	-------------	----------

3,4 классы	11.30-11.50	
------------	-------------	--

Обед

5-11 классы	12.20-12.45	25 минут
-------------	-------------	----------

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «СОШ с.Широкое»
 _____ И.И.Сошкина
 «_____» _____ 20__ г.

ПЛАН
 работы комиссии по горячему питанию
 на 2021-2022 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организация питания			
1.	Составление графика питания, дежурства по столовой	Сентябрь	Макеева О.В.
2.	Организация льготного и бесплатного питания. Сбор документов и работа с документами	Сентябрь	Макеева О.В.
3.	Организация дежурства учителей по столовой	1-6 сентября	Медведева Т.А.
4.	Оформление документации по горячему питанию	Сентябрь	Макеева О.В., Суровцева Н.Е.
2. Классно-просветительская работа			
1.	Систематическое ознакомление учащихся с правилами гигиены во время приема пищи	В течение года	Классные руководители, члены комиссии
2.	Пополнение методкабинета материалами по питанию и гигиены во время приема пищи	В течение года	Макеева О.В.
3.	Проведение производственных совещаний и педсоветов с включением вопросов горячего питания учащихся	В течение года регулярно, по плану совещаний	Сошкина И.И.
4.	Проведение бесед по режиму питания учащихся	В течение года	Классные руководители, члены комиссии
5.	Рассмотрение вопросов питания на классных часах, внеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
6.	Анкетирование учащихся по горячему питанию	2 раза в год	Классные руководители
7.	Размещение материала по горячему питанию на сайте школы	В течение года	Сошкина И.И., Губанова И.В.
3. Контроль за горячим питанием учащихся			
1.	Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	ежедневно	Суровцева Н.Е.
2.	Контроль за деятельностью классных руководителей в столовой	ежедневно	Члены комиссии
3.	Контроль за качеством приготовления пищи и за нормой вложений	по плану	Члены комиссии
4.	Контроль соблюдения питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
5.	Проведение Дней проверок по горячему питанию	1 раз в месяц	Члены комиссии.

6.	Составление мониторинга по питанию по классам	1 раз в месяц	Макеева О.В.
7.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежедневного меню в разделе food	ежедневно	Макеева О.В., Губанова И.В.
4.Работа с родителями.			
1.	Рассмотрение вопросов об организации горячего питания на классных и общешкольных родительских собраниях. Агитационная работа по питанию среди родителей.	По плану	Макеева О.В., классные руководители

Составлен ответственным за горячее питание

Макеевой О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с.Широкое»
_____ И.И.Сошкина
«_____» _____ 2021 г.

График питания в школьной столовой
в 2021-2022 учебный год

Завтрак

1 классы	10.20-10.40	20 минут
5, 6, 7 классы	10.25-20.45	
2 классы	10.30–10.50	
8, 9, 10, 11 классы	11.20-11.40	20 минут
3,4 классы	11.30-11.50	

Обед

5-11 классы	12.20-12.45	25 минут
-------------	-------------	----------