

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания родителей
Протокол № 2 от 09.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с.Широкое»

И.И.Сошкина
Приказ № 368 от 28.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
Протокол № 2 от 13.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
Протокол № 2 от 13.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Широкое»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Широкое» (далее – Совет родителей) является выборным органом самоуправления МОУ «СОШ с. Широкое» (далее – образовательная организация) и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления образовательной организации, работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, Педагогическим советом, общественными организациями и другими органами самоуправления.

1.4. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в положение

вносятся в таком же порядке.

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

1.9. Администрация образовательной организации создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского самоуправления образовательной организацией и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

в совершенствовании условий образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;

в защите законных прав и интересов обучающихся, контроля за соблюдением внутришкольного порядка;

в организации и проведении общешкольных мероприятий в образовательной организации;

в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

3.1. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, по укреплению их здоровья и организации питания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.3. Содействует в организации и совершенствовании образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.4. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов – при

их наличии.

3.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, а также готовят доклады и проводят лекций для родителей, беседы по обмену опытом семейного воспитания.

3.7. Оказывают содействие в организации подготовки и проведения мероприятий, организуемых образовательной организацией.

3.8. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.9. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении Общих родительских собраний.

3.10. Участвует в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время, в работе по профориентации обучающихся.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей. по поручению руководителя образовательной организации.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.13. Участвует в организации выездных мероприятий образовательной организации.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов ее самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) родительских комитетов, исчерпавших возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителе) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательной организации и т.д.

4.8. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

Члены совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок формирования и состав Совета родителей

6.1. Совет родителей – выборный орган общественного самоуправления, в состав которого входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждого класса, избранных на классных родительских собраниях (не менее 11 человек).

6.2. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.

6.3. В состав Совет родителей на постоянной основе входит заместитель директора по воспитательной работе, с целью координации его работы.

6.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – один год.

6.5. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

6.6. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, возглавляющего его работу.

6.7. Срок полномочий председателя Совета родителей не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей нового состава.

6.8. Председатель Совета родителей школы работает на общественных началах.

6.9. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

7. Порядок работы Совета родителей

7.1. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем образовательной

организации.

7.2. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

7.3. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

7.4. Решения Совета родителей, вводящие обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся, должны быть обнародованы.

7.5. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей, он же ведет всю документацию.

7.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) таких обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация образовательной организации, имеют право на индивидуальное и (или) коллективное письменное обращение в Совет родителей, либо к председателю Совета родителей. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

7.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывает руководитель образовательной организации и председатель Совета родителей.

8. Делопроизводство

9.1 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется повестка, предложения, замечания и вынесенные решения. Протоколы подписываются председателем соответствующего Совета.

9.2. Планы, отчеты, протоколы заседаний хранятся в образовательной организации. Срок хранения не более трех лет.

9.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Советом родителей и утверждения приказом директора школы.