Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

ПРИКАЗ

18.03.2022 № 52

Об организации приёма детей в первый класс на 2022-2023 учебный год

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Широкое»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года приём документов в первый класс детей в возрасте 6,5-8 лет проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением.
2. Организовать с 06.07.2022 года по 05.09.2022 года приём документов в первый класс детей в возрасте 6,5-8 лет, не проживающих на закрепленной территории.
3. Определить количество мест в первом классе – 14 человек.
4. Назначить ответственным за прием заявлений и документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лазареву О.А.
5. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16.
6. Лазаревой О.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе принимать заявления и документы о приеме в образовательное учреждение в следующем порядке:

регистрировать заявление в журнале приема заявлений в первый класс;

выдавать заявителю расписку о приеме документов;

подготовить проект приказа о зачислении ребенка в первый класс;

уведомить родителей (законных представителей) о результатах приема заявления в течении 3 рабочих дней с момента поступления оригинала документов.

7. Губановой И.В., ответственной за работу с официальным сайтом, разместить информацию на официальном стенде, Лазаревой О.А.,

заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить информацию на школьном стенде до 20.03.2022 года:

объявление о начале приема заявлений в первый класс;

о количестве мест в первых классах на начало приема документов;

правила приема граждан в образовательное учреждение;

график и режим приема документов;

перечень документов, необходимых при подаче заявления;

форму заявления;

форму уведомления о приеме документов;

не позднее 03.07.2022 разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

8. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять единым приказом в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений, разместить на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

9. Учителю начальных классов Макеевой О.В. довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

10. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лазареву О.А.

Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Широкое» Сошкина Иванна Ивановна Подписано цифровой подписью: Сошкина Иванна Ивановна Дата: 2022.03.31 11:08:25 +04'00' И.И. Сошкина

С приказом ознакомлен (а)

Лазарева О.А. _____ «___»_____2022 г.

Макеева О.В. _____ «___»_____2022 г.